

Na temelju Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Službeni list Europske unije L 119/1 od 4. svibnja 2016. godine, dalje u tekstu: Opća uredba), Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18.), Zakona o radu (NN 93/14. i 127/17.), Zakona o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14. i 154/14.) i na temelju članka 23. Statuta Hrvatske školske kartografije Upravno vijeće na svojoj sjednici održanoj dana 14.11.2018. donosi

## **PRAVILNIK O ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA**

### **I. UVOD**

#### **Članak 1.**

(1) Ovim Pravilnikom o zaštiti osobnih podataka (dalje u tekstu: Pravilnik) se u Hrvatskoj školskoj kartografiji kao voditelju obrade osobnih podataka (dalje u tekstu: HŠK) u skladu s Općom uredbom i drugim propisima uređuje:

- vođenje strukturiranih skupova osobnih podataka
- uvjeti privole
- informacije i pristup osobnim podacima
- ispravak i brisanje
- pravo na prigovor i automatizirano pojedinačno donošenje odluka
- obveze HŠK u vezi sa sigurnošću obrade, sustavom pohrane i tehnička zaštita podataka
- evidencija aktivnosti obrade
- imenovanje službenika za zaštitu podataka
- pravna sredstva, odgovornost i sankcije
- obrada u kontekstu zaposlenja
- završne odredbe

## II. VOĐENJE STRUKTURIRANIH SKUPOVA OSOBNIH PODATAKA

### Članak 2.

(1) Kod HŠK vode se sljedeći strukturirani skupovi osobnih podataka koji su dostupni prema posebnim kriterijima (sustavi pohrane), koji se vode automatiziranim ili neautomatiziranim sredstvima:

- podaci o radnicima i radnom vremenu
- podaci o plaćama radnika (plaće, uzdržavani članovi obitelji, ovrhe na plaći, zaštićeni računi i dr.)
- podaci o članovima Upravnog vijeća
- podaci o vanjskim suradnicima (autori, recenzenti, lektori i dr.)
- podaci o kandidatima koji sudjeluju u natječajnom postupku za zasnivanje radnog odnosa
- podaci o osobama na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa
- podaci o studentima i učenicima na praksi
- podaci o prometnim prekršajima radnika
- podaci o poslovnim partnerima koji su fizičke osobe

### Članak 3.

(1) Podaci iz članka 2. ovog Pravilnika vode se i obrađuju automatiziranim i neautomatiziranim sredstvima, a u skladu s propisima radnog prava, propisima o zaštiti na radu i prema drugim odgovarajućim propisima te u skladu s komercijalnim pravilima poslovanja.

### Članak 4.

(1) Podatke iz članka 2. ovog Pravilnika vode osobe koje su zadužene za prikupljanje, obrađivanje, korištenje i dostavljanje osobnih podataka sukladno poslovima i zadacima radnog mjesta na kojem su zaposlene.

## III. UVJETI PRIVOLE

### Članak 5.

(1) Kada se obrada temelji na privoli, HŠK mora moći dokazati da je ispitanik dao privolu za obradu svojih osobnih podataka.

(2) Privola ispitanika se HŠK daje u vidu pisane izjave. Obrazac privole ispitanika prilaže se ovom Pravilniku.

(3) Ako ispitanik da privolu u vidu pisane izjave koja se odnosi i na druga pitanja, zahtjev za privolu mora biti predočen na način da ga se može jasno razlučiti od

drugih pitanja, a u razumljivom i lako dostupnom obliku uz uporabu jasnog i jednostavnog jezika.

(4) Ispitanik ima pravo u svakom trenutku povući svoju privolu, osim ako se podaci prikupljeni privolom obrađuju isključivo u posebne, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne obrađuju na način koji nije u skladu s tim svrhama.

(5) Ispitanik ima pravo u svakom trenutku povući svoju privolu. Povlačenje privole ne utječe na zakonitost obrade na temelju privole prije njezina povlačenja. Prije davanja privole, ispitanik se o tome obavješćuje. Povlačenje privole mora biti jednako jednostavno kao i njezino davanje.

#### IV. INFORMACIJE I PRISTUP OSOBNIM PODACIMA

##### Članak 6.

(1) Ako su osobni podaci koji se odnose na ispitanika prikupljeni od ispitanika, HŠK u trenutku prikupljanja osobnih podataka ispitaniku pruža sljedeće informacije: identitet i kontaktne podatke HŠK, svrhe obrade radi kojih se prikupljaju osobni podaci kao i pravnu osnovu za obradu, legitimne interese HŠK i treće strane, ako se obrada temelji na tim interesima, primatelje osobnih podataka, ako ih ima i činjenicu da HŠK namjerava osobne podatke prenijeti trećoj zemlji, ako je primjenjivo.

(2) Osim informacija iz stavka 1. ovog članka Pravilnika, HŠK u trenutku kada se osobni podaci prikupljaju pruža ispitaniku sljedeće dodatne informacije potrebne kako bi se osigurala poštena i transparentna obrada: razdoblje u kojem će osobni podaci biti pohranjeni, postojanju prava da se od HŠK zatraži pristup osobnim podacima i ispravak ili brisanje osobnih podataka, postojanju prava da se u bilo kojem trenutku povuče privolu, pravo na podnošenje prigovora nadzornom tijelu (Agenciji za zaštitu podataka), informaciju o tome je li pružanje osobnih podataka zakonska obveza ili uvjet nužan za sklapanje ugovora te ima li ispitanik obvezu pružanja osobnih podataka i koje su moguće posljedice ako se takvi podaci ne pruže i postojanju automatiziranog donošenja odluka.

(3) Informacije koje se pružaju ispitaniku navedene su u posebnom obrascu koji se prilaže ovom Pravilniku.

(4) U prilogu ovog Pravilnika nalazi se i Izjava o privatnosti koja je zasebno objavljena na mrežnim stranicama HŠK.

##### Članak 7.

(1) Ispitanik ima pravo dobiti od HŠK potvrdu obrađuju li se osobni podaci koji se odnose na njega te ako se takvi podaci obrađuju, pristup osobnim podacima i slijedećim informacijama: svrsi obrade, kategorijama osobnih podataka o kojima je riječ, primateljima kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni, predviđenom razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni, postojanju prava da se od HŠK zatraži ispravak ili brisanje osobnih podataka ili ograničavanje obrade,

pravu na podnošenje pritužbe nadzornom tijelu, ako se osobni podaci ne prikupljaju od ispitanika, svakoj dostupnoj informaciji o njihovom izvoru i postojanju automatiziranog donošenja odluka.

## V. ISPRAVAK I BRISANJE

### Članak 8.

(1) Ispitanik ima pravo bez nepotrebnog odgađanja ishoditi od HŠK ispravak netočnih osobnih podataka koji se na njega odnose. Uzimajući u obzir svrhe obrade, ispitanik ima pravo dopuniti nepotpune osobne podatke, među ostalim i davanjem dodatne izjave.

### Članak 9.

(1) Ispitanik ima pravo od HŠK ishoditi brisanje osobnih podataka koji se na njega odnose bez nepotrebnog odgađanja te HŠK ima obvezu brisati osobne podatke ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta: osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni, ispitanik povuče privolu na kojoj se obrada temelji i ako ne postoji druga pravna osnova za obradu, ispitanik uloži prigovor na obradu te ne postoje jači legitimni razlozi za obradu, osobni podaci nezakonito su obrađeni i radi poštovanja pravne obveze iz prava Unije ili prava Republike Hrvatske.

## VI. PRAVO NA PRIGOVOR I AUTOMATIZIRANO POJEDINAČNO DONOŠENJE ODLUKA

### Članak 10.

(1) Ispitanik ima pravo na temelju svoje posebne situacije u svakom trenutku uložiti prigovor na obradu osobnih podataka koji se odnose na njega. U tom slučaju HŠK više ne smije obrađivati osobne podatke, osim ako dokaže da postoje uvjerljivi legitimni razlozi za obradu koji nadilaze interese, prava i slobode ispitanika ili radi postavljanja, ostvarivanja ili obrade pravnih zahtjeva.

(2) Ako se osobni podaci obrađuju za potrebe izravnog marketinga, ispitanik u svakom trenutku ima pravo uložiti prigovor na obradu osobnih podataka. Ako se ispitanik protivi obradi za potrebe izravnog marketinga, osobni podaci više se ne smiju obrađivati u takve svrhe.

## VII. OBVEZE HŠK U VEZI SA SIGURNOŠĆU OBRADE, SUSTAVOM POHRANE I TEHNIČKA ZAŠTITA PODATAKA

### Članak 11.

(1) HŠK provodi sljedeće tehničke i organizacijske mjere kako bi se osigurala odgovarajuća razina sigurnosti i to: osiguranje trajne povjerljivosti, cjelovitosti, dostupnosti i otpornosti sustava i usluga obrade i osiguranje pravodobne ponovne uspostave dostupnosti osobnih podataka i pristupa njima u slučaju fizičkog ili tehničkog incidenta.

(2) HŠK poduzima i mjere kako bi se osiguralo da svaki pojedinac koji djeluje pod odgovornošću HŠK, a koji ima pristup osobnim podacima, ne obrađuje te podatke ako to nije prema uputama HŠK.

### Članak 12.

(1) HŠK osobne podatke obrađuje zakonito, pošteno i transparentno. Obrađuju se samo primjereni i relevantni osobni podaci i to isključivo u posebne, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne obrađuju na način koji nije u skladu s tim svrhama. HŠK ujedno provodi odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere kako bi osigurala i mogla dokazati da se obrada provodi u skladu s Općom uredbom.

(2) Među organizacijske i tehničke mjere spadaju i mjere fizičke zaštite isprava i dokumenata (ugovora o radu, diploma, svjedodžba, poreznih kartica, OIB-a, podataka o računima radnika, životopisa, podaci o osposobljavanju, certifikati i dr.).

(2) Isprave i dokumenti iz prethodnog stavka čuvaju se na način da pristup tim dokumentima nije omogućen neovlaštenim osobama, ali da je tim ispravama osiguran pristup i u slučaju tehničkog ili drugog sličnog incidenta.

(3) Među organizacijske mjere spada i davanje izjave o povjerljivosti svih osoba koje prikupljaju ili obrađuju osobne podatke ili imaju pravo pristupa tim podacima.

(4) Popis osoba koje su dužne dati izjavu o povjerljivosti utvrđuje ravnatelj HŠK svojom odlukom.

(5) Izjava o povjerljivosti sadržava potvrdu pojedinca koji djeluje pod odgovornošću HŠK da osobne podatke obrađuje u skladu s uputama HŠK, kao i izjavu da prihvaća materijalnu odgovornost i odgovornost zbog povreda radnih obveza za postupanja koja nisu u skladu s uputama HŠK. Izjava o povjerljivosti važi i obvezuje i nakon prestanka radnog odnosa kod HŠK.

(6) Tekst izjave o povjerljivosti prilaže se ovom Pravilniku.

### Članak 13.

(1) HŠK osigurava tehničke mjere zaštite podataka na sljedeći način:

- neautomatizirani podaci čuvaju se u registratorima u zaključanim ormarima,

- zaštita zaslona zaštićenom lozinkom (aktivacija nakon prestanka rada) koja mora ispunjavati određene uvjete (nije dostupna u lako dostupnim datotekama, nije slaba, ne ostavljaju se prazne lozinke, ne ostavlja se kao zadana postavka),
- primjenjuju se mjere za sprečavanje gubitka osobnih podataka sigurnosnim kopiranjem i/ili arhiviranjem te čuvanjem pričuvne kopije na drugoj sigurnoj lokaciji,
- zahtjeva se od dobavljača informatičkih programa potvrda da su njihovi programi u pogledu tehničke zaštite u skladu sa zahtjevima Opće uredbe (zaštita od virusa ili drugih sigurnosnih rizika),
- osobe koje imaju pristup ili obrađuju osobne podatke pod nadzorom HŠK ne smiju pohranjivati ili prenositi te osobne podatke na osobne uređaje,
- njeguje se tzv. politika čistog stola i ekrana (spremanje/zatvaranje dokumenata nakon njihova korištenja)
- prijenos povjerljivih podataka vanjskim sustavima moguća je samo u šifriranom obliku itd.

## VIII. EVIDENCIJA AKTIVNOSTI OBRADE

### Članak 14.

(1) HŠK u skladu s člankom 30. Opće uredbe nije dužan voditi evidencije aktivnosti obrade.

## IX. IMENOVANJE SLUŽBENIKA ZA ZAŠTITU PODATAKA

### Članak 15.

(1) HŠK u skladu s člankom 37. Opće uredbe nije dužna imenovati službenika za zaštitu podataka.

## X. PRAVNA SREDSTVA, ODGOVORNOST I SANKCIJE

### Članak 16.

(1) Svaki ispitanik ima pravo podnijeti pritužbu Agenciji za zaštitu osobnih podataka ako smatra da su mu zbog obrade njegovih osobnih podataka prekršena prava iz Opće uredbe.

(2) Ispitanik ima pravo na podnošenje tužbe upravnom sudu ako Agencija ne riješi pritužbu ili ne izvršiti ispitanika u roku tri mjeseca o napretku ili ishodu pritužbe.

## XI. OBRADA U KONTEKSTU ZAPOSLENJA

### Članak 17.

(1) Osobni podaci radnika smiju se prikupljati, obrađivati, koristiti i dostavljati trećim osobama samo ako je to određeno zakonom ili ako je to potrebno radi ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa odnosno u vezi s radnim odnosom. Svaki radnik će biti obaviješten o osobnim podacima koje HŠK obrađuje i u koje svrhe.

(2) HŠK će radi ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa prikupljati, obrađivati, koristiti i dostavljati trećim osobama samo one osobne podatke koji su nužni za navedenu svrhu, a te će podatke dostavljati samo na zahtjev sudova i drugih državnih ili javnih tijela.

(3) Osobne podatke radnika smije prikupljati, obrađivati koristiti i dostavljati trećim osobama samo HŠK kao poslodavac ili osoba koju on za to posebno opunomoći, odnosno osoba koja je to dužna obaviti u skladu s poslovima i zadacima radnog mjesta na kojem je zaposlena.

## XII. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 18.

(1) Ovaj Pravilnik primjenjuje se od 15.11.2018. godine.

(2) Pravilnik sadrži priloge navedene u pojedinim odredbama pravila. Prilozi čine sastavni dio pravila.

(3) Pravilnik se objavljuje na mrežnim stranicama HŠK i javno je dostupan.

Predsjednica UV:

Maja Dožić, ing

## OBRAZAC PRIVOLE ISPITANIKA

Potpisom ove izjave ja: \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_ ,  
OIB: \_\_\_\_\_ kao ispitanik **dajem privolu voditelju obrade, HŠK za obradu mojih sljedećih osobnih podataka u sljedeće svrhe:**

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Navedeni osobni podaci mogu se koristiti samo za naveden svrhe.

Mojim osobnim podacima pristup mogu imati ovlaštene osobe iz HŠK za svrhu koja je gore navedena.

Privolu dajem dobrovoljno te njenim potpisom potvrđujem kako sam upoznat da u bilo koje vrijeme mogu povući privolu bez bilo kakvih negativnih posljedica. Također sam upoznat da mogu pod određenim uvjetima, koristiti svoja prava da dobijem potvrdu o obradi, izvršiti uvid u svoje osobne podatke, ispraviti ili dopuniti moje osobne podatke, prigovoriti daljnjoj, ili prekomjernoj obradi, blokirati nezakonitu obradu, zatražiti brisanje mojih osobnih podataka.

Potvrđujem da sam od strane HŠK upoznat kako sve dopune, izmjene i ostale informacije vezano za obradu mojih osobnih podatak, kao i brisanje istih, mogu dobiti upitom na adresu elektroničke pošte [uprava@hsk.com.hr](mailto:uprava@hsk.com.hr)

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_.

**POTPIS ISPITANIKA:**

\_\_\_\_\_



**INFORMACIJE KOJE HŠK PRUŽA ISPITANIKU U TRENUTKU  
PRIKUPLJANJA OSOBNIH PODATAKA**

<b>Identitet i kontaktni podaci voditelja obrade</b>	HŠK, Radnička cesta 34A, 10000 Zagreb, OIB: 68438078505, telefon: 01 4849 006, mail: uprava@hsk.com.hr
<b>Svrha obrade</b>	
<b>Pravna osnova za obradu</b>	
<b>Legitimni interes voditelja obrade</b>	
<b>Primatelj osobnih podataka</b>	
<b>Prijenos osobnih podataka u treću zemlju</b>	
<b>Razdoblje pohrane osobnih podataka</b>	
<b>Ispitanik ima pravo od HŠK zatražiti pristup osobnim podacima, ispravak netočnih, brisanje te pravo na ograničenje obrade</b>	
<b>Ispitanik ima pravo na podnošenje pritužbe Agenciji za zaštitu osobnih podataka</b>	
<b>Informacije o tome je li pružanje osobnih podataka zakonska obveza ili uvjet nužan za sklapanje ugovora</b>	
<b>Postojanje automatiziranog donošenja odluka, što uključuje i izradu profila</b>	

Potvrđujem da sam dana \_\_\_\_\_ dobio sve naprijed navedene informacije.

**Ispitanik:**

\_\_\_\_\_

## HRVATSKA ŠKOLSKA KARTOGRAFIJA

Radnička cesta 34A

10000 Zagreb

OIB: 68438078505

E-mail: [uprava@hsk.com.hr](mailto:uprava@hsk.com.hr)

Tel: 01 4849 006

### IZJAVA O PRIVATNOSTI

1. Ova se Izjava o privatnosti odnosi na Hrvatsku školsku kartografiju, Radnička cesta 34A, 10000 Zagreb, WEB stranicu [www.hsk.com.hr](http://www.hsk.com.hr) i ostale aplikacije. Ova Izjava o privatnosti opisuje kako prikupljamo, koristimo, dijelimo i štitimo poslovne informacije vezane uz djelatnost proizvodnje, kupnje i prodaje proizvoda, a koje mogu uključivati i osobne podatke koje pružate indirektno pristupom na našu Internet stranicu te direktno kroz poslovnu komunikaciju putem E-maila, telefaksa, telefona ili osobno.
2. Našu WEB stranicu možete posjetiti bez otkrivanja osobnih podataka o sebi (ne koristimo „kolačiće“, ne koristimo kontakt obrazac, registracijski obrazac, obrazac za kupovinu, obrazac za upis na newsletter) i ne prikupljamo nikakve osobne podatke o vama (kao što su vaše ime i pojedinosti o kontaktu).

Jedini podaci koji se indirektno prikupljaju prilikom posjeta naše WEB stranice jesu podaci koje prikuplja Googleov alat Google Analytics. Google koristi ove informacije (npr. vrstu WEB preglednika i operativnog sustava kojim se služite, naziv domene mrežnih stranica s kojih pristupate, broj posjeta, prosječno vrijeme provedeno na stranicama, pregledane stranice, uključujući i IP adrese) isključivo u svrhu poboljšanja usluge Google Analytics. Hrvatska školska kartografija te informacije ima pravo koristiti isključivo radi ocjene posjećenosti WEB stranice i radi poboljšanja njezina sadržaja i funkcionalnosti. Informacije se dijele s Googleom na anonimnoj osnovi. Da biste saznali više o tome koje informacije Google prikuplja, kako upotrebljava te informacije i kako kontrolirati informacije poslane Googleu, pogledajte [stranicu partnera](#) Googleovih pravila o privatnosti. Možete se isključiti iz usluge Google Analytics tako da instalirate sljedeći dodatak pregledniku: <https://tools.google.com/dlpage/gaoptout>

3. Hrvatska školska kartografija prikuplja informacije (naziv, OIB, adresa sjedišta, kontakt, IBAN i druge) koje identificiraju specifičnog Korisnika (pravnu osobu) i kontakt osobu kod Korisnika. Informacije se prikupljaju putem direktne komunikacije (E-mail, telefax, telefon), a koriste se isključivo i jedino radi obavljanja djelatnosti prodaje proizvoda. U svrhu obavljanja navedene djelatnosti, odjel Prodaje ima pravo dijeliti prikupljene podatke s odjelom Računovodstva (radi izdavanja računa, plaćanja računa, obračunavanja poreza,...), ali i sa trećom stranom koja je zadužena za prijevoz i isporuku naručenih proizvoda. Podaci koji se dijele sa trećom stranom radi isporuke proizvoda (naziv, adresa, kontakt i kontakt osoba) poslovnog su

karaktera i neophodne su za obavljanja djelatnosti prodaje. Postoji mogućnost dostave proizvoda na privatnu adresu te u tom slučaju prikupljaju se i dijele osobni podaci (ime i prezime, adresa i kontakt broj) koji su isto tako potrebni za realizaciju isporuke.

4. Hrvatska školska kartografija, osim u gore navedenim slučajevima, prikuplja podatke i u svrhu zapošljavanja (javljanje na otvorene natječaje, slanje otvorenih molbi). Kao sastavni dio svake prijave navedeni su i osobni podaci koji se koriste jedino i isključivo u svrhu zapošljavanja i pohranjuju se u bazi.
5. Web stranica Hrvatske školske kartografije sadrži poveznice na druge mrežne stranice. Hrvatska školska kartografija nije odgovorna za praksu vezanu uz privatnost ili sadržaj drugih mrežnih stranica.
6. Sve naše poslovne i internetske aplikacije i partneri primjenjuju razumne mjere za sprječavanje neovlaštenog pristupa i zloupotrebe informacija, uključujući i osobne podatke. Za zaštitu i čuvanje informacija te osobnih podataka koristimo odgovarajuće poslovne sustave i postupke. Također koristimo sigurnosne postupke te tehnička i fizička ograničenja pristupa i korištenja osobnih podataka na našim serverima. Pristup osobnim podacima dopušten je isključivo ovlaštenim osobama u poslovne svrhe.
7. Zadržat ćemo vaše podatke, koji mogu uključivati i osobne podatke, ako smatramo potrebnim kako bismo vam pružili uslugu, djelovali u skladu s primjenjivim zakonima, rješavali sporove s bilo kojom strankom i kako bismo osigurali redovito poslovanje te otkrili i spriječili prijevare ili druge nelegalne radnje.
8. Svaki pristup osobnim podacima odobren je od strane Ustanove i dostupan je samo ovlaštenim osobama. Na pohranjenim osobnim podacima neće biti provedena automatizirana obrada ili profiliranje.
9. Periodično možemo ažurirati našu Izjavu o privatnosti. Sve izmjene i dopune Izjave o privatnosti će biti objavljene na našoj web stranici i stupaju na snagu odmah u trenutku objave.  
Stoga, savjetujemo Vam da redovito posjećujete našu web stranicu kako biste pravovremeno bili obavješteni o mogućim promjenama.
10. U slučaju dodatnih pitanja vezanih uz kontrolu i obradu osobnih podataka možete poslati e-mail na sljedeću adresu: [uprava@hsk.com.hr](mailto:uprava@hsk.com.hr)

HRVATSKA ŠKOLSKA KARTOGRAFIJA  
ZAGREB, Radnička cesta 34A  
OIB: 68438078505

### IZJAVA O POVJERLJIVOSTI

Ovom izjavom obvezujem se da ću sukladno propisima koji uređuju područje zaštite osobnih podataka, Uredbom (EU) 2016/679 europskog parlamenta i vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) i Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka, čuvati povjerljivost svih osobnih podataka kojima imam pravo i ovlast pristupa a koji se nalaze u sustavima pohrane koje vodi Hrvatska školska kartografija u kojoj sam zaposlen te da ću iste osobne podatke koristiti isključivo u točno određenu (propisanu) svrhu.

Također se obvezujem da osobne podatke kojima imam pravo i ovlast pristupa neću dostavljati/davati na korištenje niti na bilo koji drugi način učiniti dostupnima trećim (neovlaštenim) osobama, te se obvezujem da ću povjerljivost istih osobnih podataka čuvati i nakon prestanka ovlasti pristupa osobnim podacima.

Upoznat sam da bilo kakvo neovlašteno raspolaganje osobnim podacima kojima imam pravo pristupa u svojem radu predstavlja povredu radne obveze.

Datum: \_\_\_\_\_

Ime i prezime: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

**POTPIS:**

\_\_\_\_\_