

Pročišćeni tekst Statuta HRVATSKE ŠKOLSKE KARTOGRAFIJE obuhvaća Statut HRVATSKE ŠKOLSKE KARTOGRAFIJE, donešen na sjednici Upravnog odbora USTANOVE HRVATSKE ŠKOLSKE KARTOGRAFIJE održane 28. svibnja 1996. godine te suglasnost Ministarstva prosvjete i športa KLASA: 602-02/96-01/228 UR.BROJ: 532-07/96-1 od 08. svibnja 1996. godine, Odluke Upravnog vijeća HRVATSKE ŠKOLSKE KARTOGRAFIJE o izmjenama Statuta od 08. veljače 2007. godine i suglasnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa KLASA: 602-01/07-01/00194 UR.BROJ: 533-04-07-0003 od 13. ožujka 2007. godine, Odluke Upravnog vijeća HRVATSKE ŠKOLSKE KARTOGRAFIJE o izmjenama Statuta od 6. travnja 2010. godine i suglasnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa KLASA:050-01/10-01/00007 UR.BROJ: 533-04-10-0004 od 14. travnja 2010. godine te Odluke Upravnog vijeća HRVATSKE ŠKOLSKE KARTOGRAFIJE o izmjenama Statuta od 19. svibnja 2010. godine i suglasnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa KLASA: 050-01/10-01/00007 UR.BROJ: 533-04-10-0007 od 07. lipnja 2010. godine u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

## **S T A T U T** **HRVATSKE ŠKOLSKE KARTOGRAFIJE** **(PROČIŠĆENI TEKST)**

### **I OPĆE ODREDBE**

#### članak 1.

Ovim Statutom utvrđuju se u HRVATSKOJ ŠKOLSKOJ KARTOGRAFIJI – HŠK pitanja: vlasništva, naziva i sjedišta ustanove, djelatnosti i pečata, zastupanja, predstavljanja i potpisivanja, planiranja rada i razvoja, imovine, načina pribavljanja sredstava za rad, načinu raspolaganja s dobiti, o prikrivanju gubitaka, tijela ustanove i njihove ovlasti i odgovornosti, ustrojstvo ustanove, poslovne tajne, suradnja sindikatom, obavještanje zaposlenika o radu ustanove i donošenje općih akata.

### **II VLASNIŠTVO, NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST I PEČAT USTANOVE**

#### članak 2.

HŠK je ustanova u vlasništvu Republike Hrvatske.  
HŠK je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova.

#### članak 3.

HŠK je pravni sljedbenik IRO „Kartografija-Učila“, Zagreb, koja je osnovana izdvajanjem iz RO „TLOS“, Zagreb po Odluci o izdvajanju od 19. lipnja 1981. godine, a uvedena u evidenciju RO

29.04.1983. godine po Rješenju Fi-661/83, broj registarskog uložka registarskog suda 1-2803, Okružni privredni sud Zagreb.

članak 4.

Ustanova obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: HRVATSKA ŠKOLSKA KARTOGRAFIJA – HŠK, Zagreb, Radnička cesta 34A. Sjedište HŠK je u Zagrebu, Radnička cesta 34A. Sjedište HŠK mijenja se odlukom osnivača ustanove i upisuje u sudski registar ustanova.

članak 5.

Skraćeni naziv ustanove je HŠK, Zagreb, Radnička cesta 34A.

članak 6.

HŠK je ustanova izdavačke djelatnosti.

Osnovna djelatnost:

1. 22.11       izdavanje zemljopisnih, povijesnih i drugih karata  
(globusa, atlasa)
2. 52.47       trgovina na malo zemljopisnih, povijesnih i drugih karata  
(globusa, atlasa)
3. 51.47.2     trgovina na veliko zemljopisnih, povijesnih i drugih karata  
(globusa, atlasa)
4. 52.64       trgovina na veliko pribora i materijala za rad i opreme za rad  
iz kartografske djelatnosti

članak 7.

Pored djelatnosti upisane u sudski registar ustanove HŠK može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisane u sudski registar ustanove, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost.

članak 8.

Ustanova može promijeniti djelatnost. Odluku o promjeni djelatnosti donosi Upravno vijeće ustanove uz prethodnu suglasnost Ministarstva prosvjete i športa Republike Hrvatske.

članak 9.

HŠK ima pečat pravokutnog oblika, neuokviren s upisanim tekstom:

HRVATSKA ŠKOLSKA KARTOGRAFIJA  
ZAGREB, RADNIČKA CESTA 34A

Odlukom Upravnog vijeća HŠK pobliže se uređuje oblik i broj pečata osobe odgovorne za čuvanje pečata te način uporabe.

### III ZASTUPANJE, PREDSTAVLJANJE I POTPISIVANJE

#### članak 10.

HŠK predstavlja i zastupa ravnatelj ustanove neograničeno.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje HŠK, te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun ustanove sukladno zakonu i ovim Statutom.

Ravnatelj HŠK ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar ustanove, osim:

- nastupati kao druga ugovorna strana i sa HŠK zaključivati ugovore;
- zaključivati ugovore o izvođenju investicijskih radova i nabavci opreme, te nabavci osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost prelazi 50.000,00 DM preračunato u hrvatskoj valutnoj jedinici.

Za iznose veće od iznosa u stavku 3. alineja 2. ovog članka, ravnatelj je ovlašten zaključivati ugovore ako je prethodno o tome donijelo Odluku Upravno vijeće.

#### članak 11.

Ravnatelj može ovlastiti pojedine zaposlenike da u njegovo ime, kao zastupnici po ovlasti, zaključuju ugovore te obavljaju i druge pravne poslove u ime i za račun ustanove.

#### članak 12.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa ustanovu u pravnom prometu.

Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti a daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

#### članak 13.

U odnosima sa bankom, Zavodom za platni promet, akte HŠK potpisuje ravnatelj i druge osobe ovlaštene u skladu sa Zakonom po Odluci Upravnog vijeća ustanove.

#### članak 14.

Predsjednik Upravnog vijeća i predsjednici drugih tijela Ustanove potpisuju odluku i druge akte, koje donose ta tijela.

### IV PLANIRANJE RADA I RAZVOJA

#### članak 15.

Rad i razvoj HŠK planira se godišnjim planom Ustanove.

Planove i programe rada i razvoja iz stavka 1. ovog članka na prijedlog ravnatelja donosi Upravno vijeće ustanove.

## V IMOVINA

## članak 16.

Imovinu HŠK čine stvari, prava i novčana sredstva.

Imovinom raspolaže HŠK pod uvjetom i na način propisan Zakonom, drugim propisima donesenim na temelju Zakona i ovim Statutom.

Imovinu HŠK čini zgrada i sva materijalna imovina kao i druga društvena sredstva rada kojima je HŠK raspolagala i koja je koristila na dan stupanja na snagu Zakona o ustanovama kao i sredstva stečena u vlasništvu HŠK nakon donošenja toga Zakona.

Sredstva koja HŠK ostvari prodajom gotovih proizvoda i usluga na tržištu i iz drugih poslovnih odnosa kao i drugih izvora, HŠK raspolaže samostalno, ako Statutom HŠK i Zakonom ili drugim propisima nije drukčije određeno.

## članak 17.

Za obveze u pravnom prometu HŠK odgovara cjelokupnom svojom imovinom. Republika Hrvatska solidarno i neograničeno odgovara za obveze HŠK.

## članak 18.

HŠK ne može bez suglasnosti Ministarstva prosvjete i športa steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu ili drugu imovinu u iznosu većem od 500.000,00 (petstotisuća kuna).

## VI NAČIN PRIBAVLJANJA SREDSTAVA ZA RAD, NAČIN RASPOLAGANJA S DOBITI I POKRIĆE GUBITAKA

## članak 19.

HŠK pribavlja sredstva za rad iz:

- prodajom gotovih proizvoda i pružanjem proizvodnih usluga
- pribavljanjem sredstava iz drugih poslovnih odnosa
- pribavljanjem sredstava od osnivača
- i drugo.

## članak 20.

Rezultati poslovanja HŠK određuju se bilancom stanja i uspjeha, koju nakon isteka poslovne godine, na prijedlog ravnatelja, donosi Upravno vijeće HŠK.

## članak 21.

Osnivač sudjeluje u netto dobiti financijske godine srazmjerno postotku učešća njegovih sredstava u ukupnim poslovnim prihodima.

O raspodjeli ostatka netto dobiti HŠK, odlučuje i donosi odluku Upravno vijeće ustanove.

## članak 22.

U pokriću gubitaka poslovne godine osnivač sudjeluje srazmjerno postotku učešća njegovih sredstava u ukupnim poslovnim prihodima ustanove.

Ako osnivač ne sudjeluje u ukupnim prihodima HŠK, gubitak se podmiruje iz sredstava rezervi ili iz zadržane dobiti.

## VII ORGANI USTANOVE

## 1. UPRAVNO VIJEĆE

## članak 23.

HŠK-om upravlja Upravno vijeće u skladu s poslovnom politikom određenom planovima Ustanove.

Upravno vijeće ovlašteno je da:

- donosi Statut uz prethodno odobrenje Ministarstva prosvjete i športa RH,
- donosi opće akte ustanove,
- određuje ustrojstvo ustanove,
- donosi godišnje planove i program rada ustanove,
- određuje poslovnu politiku i mjere za njezinu provedbu,
- imenuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske dokumentacije,
- određuje bilancu stanja i uspjeha,
- odlučuje o raspodjeli dobiti ustanove,
- odlučuje o promjeni djelatnosti ustanove uz odobrenje Ministarstva prosvjete i športa RH,
- odlučuje o promjeni sjedišta ustanove,
- daje upute i smjernice ravnatelju ustanove,
- podnosi izvješće Ministarstvu prosvjete i športa RH,
- donosi odluku o izvođenju investicijskih radova i nabavci opreme, te nabavci osnovnih sredstava čija je pojedinačna vrijednost veća od 50.000,00 DM izraženo u kunama,
- imenuje povjerenstva i odbore,
- rješava zahtjeve u drugom stupnju.

Upravno vijeće ovlašteno je da donosi odluke u svezi s radom Ustanove, ako Zakonom, ovim Statutom ili drugim općim aktom za donošenje tih odluka nije ovlašteno neko drugo tijelo.

## članak 24.

Članovima Upravnog vijeća pripada mjesečna nagrada za rad. Odluku o visini nagrade donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja, vodeći računa o financijskom položaju HŠK.

## članak 25.

Upravno vijeće ima predsjednika i dva člana od kojih su dvoje zaposlenici ustanove. Članove Upravnog vijeća imenuje Ministarstvo prosvjete i športa RH, ako posebnim Zakonom nije drukčije određeno. Članovi Upravnog vijeća imenuju se bez ograničenja ponovog imenovanja. Mandat članova Upravnog vijeća traje 4 godine.

## članak 26.

Sjednice Upravnog vijeća saziva prema potrebi i njihov rad vodi predsjednik Upravnog vijeća. Sjednica Upravnog vijeća može se održati ako su nazočni svi članovi Upravnog vijeća. U izuzetnim situacijama spriječenosti člana Upravnog vijeća moguće je glasovanje pismenim putem. Odluka Upravnog vijeća je pravovaljana ako se za nju izjasne dva člana Upravnog vijeća. O sjednicama Upravnog vijeća vodi se zapisnik. Odluke i druge akte koje donosi Upravno vijeće potpisuje predsjednik Upravnog vijeća.

## 2. RAVNATELJ USTANOVE

## članak 27.

Voditelj ustanove je ravnatelj. Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje ustanove, predstavlja i zastupa ustanovu, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun ustanove, zastupa ustanovu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima. Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada ustanove.

## članak 28.

Ravnatelj ne može, bez posebne ovlasti Upravnog vijeća, nastupati kao druga ugovorna strana i s ustanovom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih.

## članak 29.

Ravnatelj HŠK može dati punomoć drugoj osobi da zastupa ustanovu u pravnom prometu. Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti, a daje se u skladu s odredbama Zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

## članak 30.

Ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće ustanove. Za ravnatelja ustanove može se imenovati osoba koja osim zakonom propisanih uvjeta, ispunjava i sljedeće uvjete:

1. ima visoku stručnu spremu (VII. stupanj) geografskog, geodetskog smjera,
2. ima pet godina rada u struci,
3. ima provjerene rezultate u pogledu stručnih, organizacijskih i drugih sposobnosti.

Ravnatelj ustanove imenuje se na temelju javnog natječaja.

Natječaj za imenovanje ravnatelja objavljuje se u javnim glasilima.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati pristupnik, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave pristupnika i rok u kojem će pristupnici biti obaviješteni o izboru.

Rok do kojeg se primaju prijave pristupnika ne može biti kraći od osam dana nakon objave natječaja, a rok u kojem se pristupnika obavještava o izboru ne može biti dulji od četrdeset i pet dana nakon isteka roka za podnošenje prijave.

#### članak 31.

Upravno vijeće je obavezno, u roku određenom u natječaju obavijestiti svakog prijavljenog pristupnika o izboru, dati mu pouku o njegovom pravu da pregleda natječajni materijal i da u roku petnaest dana nakon primitka obavijesti može zahtijevati sudsku zaštitu kod ovlaštenog suda.

#### članak 32.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi, ili nitko od prijavljenih pristupnika ne bude imenovan, natječaj će se ponoviti. Dok se ne imenuje ravnatelj ustanove na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja ustanove, ali najduže do godinu dana.

#### članak 33.

Mandat ravnatelja HŠK traje četiri godine.

Ista osoba može se ponovno imenovati ravnateljem.

#### članak 34.

Ravnatelj ustanove može se razriješiti prije isteka mandata.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja:

1. ako ravnatelj sam zatraži razrješnicu,
2. ako ravnatelj ne postupa prema propisima ili općim aktima HŠK ili neutemeljeno ne izvršava odluke tijela ustanove ili postupa suprotno njima,
3. ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili neispravnim radom prouzroči ustanovi veću štetu, ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti ustanove.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a ustanova je dužna raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja u roku 30 dana nakon imenovanja vršitelja dužnosti.

## članak 35.

Ravnatelj koji je razrješen, protiv odluke o razrješenju ima pravo žaliti se i tužbom tražiti sudsku zaštitu prava, ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na donošenje odluke, ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani odredbom iz članka 33. ovog Statuta.

Tužba iz stavka 1. ovog članka podnosi se ovlaštenom sudu u roku trideset (30) dana nakon primitka odluke o razrješenju.

## članak 36.

Ravnatelj ustanove:

- predlaže osnove poslovne politike ustanove, program rada i plan razvoja te poduzima mjere za njihovu provedbu,
- izvršava odluke Upravnog vijeća ustanove,
- predlaže ustrojstvo ustanove,
- imenuje i razrješava zaposlenike na druge vodeće položaje ustanove,
- odlučuje o rasporedu zaposlenika na radna mjesta,
- odlučuje o zapošljavanju i prestanku radnog odnosa zaposlenika,
- odlučuje o pravima zaposlenika iz radnog odnosa u prvom stupnju,
- odlučuje o stegovnoj odgovornosti zaposlenika, kada je za to ovlašten,
- podnosi Upravnom vijeću izvješće o rezultatima poslovanja ustanove prema periodičnim i godišnjim obračunima i bilancama,
- odobrava službena putovanja,
- predlaže Upravnom vijeću vrijednost autorskih honorara,
- odlučuje o izvođenju investicijskih radova i nabavci opreme, te nabavci osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost nije veća od 50.000,00 DM izraženo u kunama,
- obavlja druge poslove predviđene Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima ustanove.

## članak 37.

Odlukom Upravnog vijeća ravnatelj ustanove može obnašati i funkciju stručnog voditelja i odgovoran je za stručni rad ustanove.

## 3. STRUČNI VODITELJ

## članak 38.

Stručni rad ustanove vodi stručni voditelj.

Uvjete koje mora ispunjavati stručni voditelj te njegova prava, dužnosti i odgovornosti riješeni su općim aktom HŠK, O USTROJSTVU I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA.

## članak 39.

Glede imenovanja i razrješenja stručnog voditelja primjenjuju se na odgovarajući način odredbe članka 29. do 34. ovoga Statuta.

## 4. OSTALI ORGANI USTANOVE

## članak 40.

Općim aktom, ili odlukom Upravnog vijeća, mogu se osnovati stalna ili povremena tijela i povjerenstva.

## VIII USTROJSTVO USTANOVE

## članak 41.

Unutarnjim ustrojstvom HŠK osigurava se ostvarivanje osnovne djelatnosti, te administrativno – općih i računovodstveno – financijskih poslova.

## članak 42.

Osnovni dijelovi procesa rada HŠK su odjeli.  
Odjeli se osnivaju, ukidaju ili pripajaju drugim odjelima odlukom Upravnog vijeća ustanove.

## članak 43.

Odjeli iz članka 41. nemaju svojstvo pravne osobe i nemaju ovlaštenja u pravnom prometu.

## članak 44.

Ustrojstvo ustanove i sistematizacija poslova određuje se PRAVILNIKOM O USTROJSTVU I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA.

## IX POSLOVNA TAJNA

## članak 45.

Poslovnom tajnom smatraju se oni podaci iz djelokruga ustanove koji bi, ako se priopće neovlaštenoj osobi, mogli nanijeti štetu ustanovi, a osobito:

- podaci koji se odnose na posebne tehnološke postupke,
- podaci o pronalascima, patentima i licencama,
- podaci o tekućem financijskom i materijalnom poslovanju ustanove,

- podaci o cijenama proizvoda i usluga dok se javno ne objave,
- podaci o uvjetima nabave i prodaje,
- podaci o ponudama na natječaj ili javna nadmetanja dok se ne objavi njihov sadržaj,
- podaci o ugovorima o poslovno-tehničkoj suradnji s poslovnim partnerima ustanove,
- podaci o plaćama.

Poslovnom tajnom smatraju se i podaci dostupni zaposlenicima ustanove u obavljanju njihovih poslova i radnih zadataka, koji bi, ako se priopće neovlaštenoj osobi, mogli nanijeti štetu poslovnim partnerima ustanove.

Poslovnom tajnom, smatraju se i podaci proglašeni poslovnom tajnom ovim Statutom, ili odlukom tijela od kojeg potječe određeni dokument što sadrži podatke koji mogu biti poslovna tajna.

#### članak 46.

Zaposlenici ustanove obvezni su čuvati poslovnu tajnu.  
Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne teža je povreda radne dužnosti.

#### članak 47.

Podatke, koji se smatraju poslovnom tajnom, može drugim ovlaštenim osobama priopćiti ravnatelj ustanove ili osoba koju on za to ovlasti.

### X SURADNJA SA SINDIKATOM

#### članak 48.

Ustanova će, u skladu s odredbama Zakona i Kolektivnog ugovora, omogućiti uvjete za djelovanje sindikata.

Sindikata je, iz područja kolektivnog ugovora, ovlašten podnositi upravnom vijeću prijedloge i primjedbe u pogledu ostvarivanja i zaštite prava zaposlenika iz kolektivnog ugovora.

### XI OBAVJEŠTAVANJE ZAPOSLENIKA O RADU USTANOVE

#### članak 49.

Zaposlenici se obavještavaju o radu i poslovanju ustanove objavom važnijih odluka Upravnog vijeća, ravnatelja ustanove i drugih tijela ustanove na oglasnoj ploči ustanove ili na drugi prikladan način.

## XII OPĆI AKTI USTANOVE

### članak 50.

U ustanovi se donose slijedeći opći akti:

1. Statut
2. Pravilnik o ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta
3. Pravilnik o radu
4. Pravilnik o financijskom poslovanju
5. Pravilnik o autorskim djelima
6. Pravilnik o arhivskoj građi
7. Pravilnik o zaštiti na radu
8. Pravilnik o zaštiti od požara

Opće akte iz stavka 1. ovog članka donosi Upravno vijeće ustanove. Upravno vijeće može odlučiti da se donese i neki drugi opći akt.

### članak 51.

Opći akti ustanove mogu stupiti na snagu najranije danom objave na oglasnoj ploči ustanove. Opći akti ustanove ne mogu imati povratno djelovanje.

### članak 52.

Ovlašteni zaposlenik odredit će na izvornom primjerku općeg akta, koji se čuva u arhivi ustanove, dan objave na oglasnoj ploči ustanove te dan stupanja na snagu općeg akta.

### članak 53.

Izmjene i dopune općih akata provode se na način i postupkom propisanim za njihovo donošenje.

## XIII NARODNA OBRANA

### članak 54.

U skladu sa zakonom i drugim propisima HŠK je dužna osigurati uvjete za rad u ratnim uvjetima, u uvjetima neposredne ratne ugroženosti neovisnosti i jedinstvenosti Republike Hrvatske i u drugim izvanrednim okolnostima.

Posebnim aktom o ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta u uvjetima iz stavka 1. ovoga članka, HŠK uređuje pitanje rada i djelovanja HŠK-e.

#### XIV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### članak 55.

Statut ustanove donosi Upravno vijeće ustanove, uz prethodno odobrenje Ministarstva prosvjete i športa.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana nakon objave na oglasnoj ploči.

Izmjene i dopune ovog Statuta provode se na način i postupkom propisanim za njegovo donošenje.

Predsjednica Upravnog vijeća:

Maja Dožić, ing.